**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***„*Nowe kwalifikacje - Twoją szansą” FEDS.07.09-IP.02-0072/24**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje - Twoją szansą” realizowanym w ramach Priorytetu: FEDS.07.00 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.07.09 Aktywizacja osób na rynku pracy.
2. Beneficjentem projektu jest IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ z siedzibą ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław - Lider projektu.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z KLS Partners. Sp. z o.o. z siedzibą ul. Henryka Raabego 7/8, 02-793 Warszawa.
4. Celem projektu jest polepszona sytuacja na rynku pracy poprzez dostosowanie kwalifikacji do potrzeb zmieniającego się lokalnego rynku pracy u min. 90% z grupy 180 osób fizycznych (110K/70M), w tym min. 18 OzN, osób odchodzących z rolnictwa, zatrudnionych na um. krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogich pracujących, dzięki zindywidualizowanemu i kompleksowemu wsparciu prowadzącemu do uzyskania kwalifikacji przez min. 165 os.(99K/66M).
5. Projekt „Nowe kwalifikacje - Twoją szansą” FEDS.07.09-IP.02-0072/24 realizowany jest zgodnie
z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się treścią niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest oświadczyć, że w momencie przystąpienia do projektu „Nowe kwalifikacje - Twoją szansą” nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie FEDS 2021-2027 z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (przede wszystkim w ramach Działania 7.5 Aktywna integracja oraz 7.6 Integracja migrantów).
8. W projekcie „Nowe kwalifikacje - Twoją szansą” zostaje zapewniona przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparć.
9. Rekrutację Uczestników/czek do projektu prowadzi Beneficjent projektu – IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ.
10. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej https://cecc.ngo/ oraz [www.klspartners.pl](http://www.klspartners.pl) i w Biurze projektu.
11. Okres realizacji projektu: 01.01.2025-30.06.2026 r.
12. Miejsce realizacji: województwo dolnośląskie
13. Biuro projektu: ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław.
14. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące pod adresem: ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław.
2. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. **Projekt** – projekt „Nowe kwalifikacje - Twoją szansą” nr FEDS.07.09-IP.02-0072/24 realizowany w ramach Priorytetu: Priorytetu: FEDS.07.00 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.07.09 Aktywizacja osób na rynku pracy.
4. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Nowe kwalifikacje - Twoją szansą”.
5. **Beneficjent Projektu** – IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ z siedzibą ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław.
6. **Partner Projektu** - KLS Partners. Sp. z o.o. z siedzibą ul. Henryka Raabego 7/8, 02-793 Warszawa.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w celu przystąpienia do procesu rekrutacji.
8. **Uczestnik/czka** **Projektu (UP) –** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
10. **IPD –** Indywidualny Plan Działania.
11. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie i kierowanie pracami związanymi
z realizacją projektu, wyznaczona przez Beneficjenta projektu.
12. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji kandydatów na Uczestników Projektu.
13. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1198 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.);
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie;
15. **Osoba pracująca** – osoba:
16. w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
17. posiadająca zatrudnienia lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy lub kształcenia się lub szkolenia) lub
18. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

 Za osoby pracujące uznaje się również:

1. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r, poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
* osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
* osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej, czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa, architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze, rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach czy seminariach);
* osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywana przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
1. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
2. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa
w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
3. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
4. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
5. **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
6. zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych
w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

albo

1. której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
2. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
3. **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
4. **Kompetencje** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone
w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;
5. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone
w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do 180 dorosłych osób fizycznych (110 Kobiet [K], 70 Mężczyzn [M]),
w tym do 18 osób z niepełnosprawnościami [OzN]:
2. odchodzących z rolnictwa
3. zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych
4. ubogich pracujących
5. zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. dolnośląskiego, w tym dla:
* min. 72 osób (44K/28M)
* zamieszkujących obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub
* opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy i/lub
* posiadają niskie kwalifikacje
* min.126 osób (76K/50M)
* mieszkańców miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub
* obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją
1. Preferowane będą kobiety i osoby z niepełnosprawnością oraz osoby cechujące się:
* niskim poziomem kwalifikacji
* krótkim okresem doświadczenia zawodowego.
1. Osoby prowadzące działalność gospodarczą nie mogą korzystać ze wsparcia w projekcie.
2. Przystąpienie do rekrutacji, poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie, równoznaczne jest
z wyrażeniem chęci uczestnictwa w projekcie oraz akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław oraz na stronie https://cecc.ngo/ oraz www.klspartners.pl.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację do projektu prowadzi Beneficjent projektu.
2. Za rekrutację odpowiada Kierownik projektu.
3. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01.2025 do 01.2026 r. poprzez 9 tur naboru, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. Kryteria wyboru określone zgodnie
z zasadą równości są jawne i przejrzyste.
4. Warunkiem objęcia procesem rekrutacyjnym jest złożenie wypełnionego, opatrzonego własnoręcznym, czytelnym podpisem kompletu dokumentów rekrutacyjnych – osobiście, przesyłką (pocztą tradycyjną/kurierem) na adres Biura Projektu: ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław, lub mailowo na adres: cecc.projekty@vp.pl
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się z:
6. Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1);
7. Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych grupy docelowej:
* Zaświadczenie/Oświadczenie o miejscu zamieszkania
* Orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, zg. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych/ Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego z informacją o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
* Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/kopia umowy potwierdzająca formę i warunki

Zatrudnienia

* Zaświadczenie z właściwego podmiotu lub instytucji w celu ustalenia dochodu na osobę
w gospodarstwie domowym (jeśli dotyczy)
1. Formularza klauzuli informacyjnej Beneficjenta, Partnera oraz IP– Załącznik nr 2, 3 i Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz merytorycznej według kryteriów grupy docelowej i charakteru projektu.
3. Etap I – ocenie (0-1) podlegać będzie kompletność oraz prawidłowość wypełnienia Formularzy rekrutacyjnych oraz zgodność zaświadczeń/ oświadczeń z kryteriami grupy docelowej:
4. Bycie osobą dorosłą
5. Zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu
6. Bycie osobą zatrudnioną na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogim pracującym
7. Nieuczestniczenie w innym projekcie EFS+
8. W przypadku braków formalnych w dokumentacji, osoba wzywana jest do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od otrzymania wyników.
9. Brak uzupełnienia braków formalnych równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem do Projektu.
10. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały Uczestnik/czka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
11. Etap II – ocena merytoryczna (punktowa) za spełnienie poniższych warunków (na podst. złożonych dokumentów wymienionych powyżej) – przyznanie punktów osobie w najtrudniejszej sytuacji (max. 35 pkt.):
12. Mieszkańcy miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (waga 2, 10 pkt.)
13. Wykształcenie (waga 2, ISCED1, 2 – 5 pkt./ISCED3 – 3 pkt.)
14. Kobieta (waga 1, 2 pkt.)
15. Osoba z niepełnosprawnością [ON] (waga 1, 3 pkt.)
16. Wybór Uczestników/czek odbędzie się na podstawie zsumowanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje:
17. zamieszkiwanie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją
18. bycie kobietą
19. kolejność zgłoszeń
20. Sesje Komisji odbywać się będą raz/miesiąc. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie.
21. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji Komisji (pisemnie, w ciągu 7dni kalendarzowych od otrzymania wyników.
22. Ostateczna lista Uczestników projektu – przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów – śr. 20 os./m-c. Powstanie też lista rezerwowa (2 os./m-c).
23. Gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie (do czasu zrealizowania max. 20% zajęć z zad.2) zakwalifikowane zostaną osoby z listy rezerwowej.
	1. W przypadku braku osób na liście rezerwowej, a rezygnacji osób z listy podstawowej ogłoszony zostanie dodatkowy nabór Uczestników/czek.
	2. Uczestnik/czka Projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną oraz wyrażeniu woli udziału
	w Projekcie, zobowiązany jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

**§ 5**

**Zakres wsparcia przewidziany dla Uczestników/czek Projektu**

1. Projekt „Nowe kwalifikacje – Twoją szansą” FEDS.07.09-IP.02-0072/24 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Celem projektu jest polepszona sytuacja na rynku pracy poprzez dostosowanie kwalifikacji do potrzeb zmieniającego się lokalnego rynku pracy u min. 90% z grupy 180 osób fizycznych (110K/70M), w tym min. 18 OzN, osób odchodzących z rolnictwa, zatrudnionych na um. krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogich pracujących, dzięki zindywidualizowanemu i kompleksowemu wsparciu prowadzącemu do uzyskania kwalifikacji przez min. 165 osób (99K/66M).
4. W projekcie realizowane będą następujące działania:
5. DORADZTWO ZAWODOWE WRAZ Z OPRACOWANIEM IPD (4 godz./UP);
6. SZKOLENIA ZAWODOWE (śr. 112h/UP);
7. POŚREDNICTWO PRACY (6 godz./UP);;
8. STAŻE ZAWODOWE [3-miesięczne] (36 UP)
9. W ramach stażu zawodowego Beneficjent zobowiązany jest do skierowania Uczestnika/czki projektu przed podjęciem przez niego/nią stażu na badania medycyny pracy, refundacji kosztów badań lekarskich, podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy stażowej, zapewnienia Uczestnikom/czkom stażu ubezpieczenia NNW, wypłatę stypendium stażowego, bieżącego sprawowania nadzoru przez opiekuna stażu.
10. Możliwe jest zapewnienie wsparcia dodatkowego: zwrot kosztów dojazdu w ramach zad 1-3, catering podczas szkoleń.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniona do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie i w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
3. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych,
4. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w określonych formach wsparcia, otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji,
5. otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego (zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu),
6. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 9 niniejszego Regulaminu,
7. żądania od Beneficjenta Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz do możliwości ich sprostowania,
8. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi/czce projektu.
9. Uczestnicy/ czki zobowiązani są do:
10. regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia w Projekcie, do którego zostaną skierowani zgodnie z IPD, a także potwierdzenia uczestnictwa na zajęciach czytelnym podpisem na listach obecności,
11. uczęszczania na 100% zajęć indywidualnych (w tym na indywidualną diagnozę społeczno-zawodową z tworzeniem IPD) oraz na min. 80 % szkolenia zawodowego i/lub stażu.
12. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz norm współżycia społecznego i porządku organizacyjnego na wszystkich wsparciach udzielanych w ramach Projektu. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia obiektów, które dokonane zostały przez Uczestnika/czkę Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy powstałych zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu,
13. poinformowania Kierownika/czki Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych
w Formularzu rekrutacyjnym danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych sytuacjach mających wpływ na zmianę przynależności do grupy docelowej,
14. poinformowania Kierownika/czki Projektu o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,
15. składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu niezbędnych do uczestnictwa
w Projekcie,
16. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,
17. przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
* uzyskanie kwalifikacji po opuszczeniu programu
* certyfikaty/inne dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji
* podjęcie kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu programu.
* zaświadczenia dot. przystąpienia do edukacji formalnej bądź pozaformalnej, poza projektem;
* certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia,
* inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji; wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzania kwalifikacji,
* dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. monitorowania udzielonego wsparcia,
3. wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
4. wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie,
5. wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie zawodowe/staż zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu,
6. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 9 niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czki projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.

**§ 8**

**Wypłata stypendiów szkoleniowych/stażowych**

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypłacenia stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy.
2. Osobom zatrudnionym, wykonującym pracę zarobkową lub prowadzącym działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, ww. Ustawy niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, do dnia zakończenia szkolenia.
3. W przypadku osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia (...), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wypłacania stypendium stażowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej staż zawodowy zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy.
5. Stypendium stażowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.
6. Stażystom przysługuje stypendium stażowe, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie oraz 140 godzin miesięcznie dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. W przypadku ilości poniżej 160 godz./140 godz. dla ONZ, przysługuje stypendium wyliczane proporcjonalnie do ilości godzin stażu w danym miesiącu. Natomiast w przypadku przekroczenia 160 godz./140 godz. dla ONZ stażu w danym miesiącu, Stażyście/tce nie przysługuje wyższe wynagrodzenie.
7. Stypendia szkoleniowe/stażowe będą wypłacane z dołu, w terminie do 10 dnia po zakończeniu szkolenia/stażu, na podstawie weryfikacji list obecności i/lub dziennika szkolenia/stażu, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy.

**§ 9**

**Zwrot kosztów dojazdów**

1. Dla śr. 50% Uczestników/czek Projektu zaplanowano refundację kosztów dojazdu – w ramach realizacji form wsparcia w ramach Zadania 1 Doradztwo zawodowe, Zadania 2 Szkolenia zawodowe oraz Zadania 3 Pośrednictwo pracy.
2. W pierwszej kolejności refundacja będzie przyznana dla osób z niepełnosprawnościami oraz mieszkańców terenów wiejskich.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca realizowanego wsparcia
i z powrotem i dokonywany jest (bez względu na rodzaj środka transportu) do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce.
4. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot jedynie za te dni, w których był/a obecny/a na zajęciach (weryfikacja list obecności).
5. Uczestnik/czka może wnioskować o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletu dokumentów. Komplet dokumentów stanowi:
6. wniosek o zwrot kosztów dojazdu – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
7. potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu dla osób ubiegających się o zwrot dostępne będą w Biurze Projektu.
9. Uczestnicy/czki Projektu zainteresowani zwrotem kosztów dojazdu zobowiązani będą do złożenia określonej w ust.5 a) oraz ust.5 b) dokumentacji osobiście w Biurze Projektu bądź pocztą tradycyjną na adres Biura.
10. Uczestnicy/czki Projektu, którzy złożą wymagany komplet dokumentów otrzymają zwrot kosztów dojazdu na wskazany w dokumentach numer konta. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu będzie otrzymanie przez Beneficjenta Projektu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie
z harmonogramem płatności środki pieniężne na ten cel.
11. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.

**§ 10**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (długotrwała choroba) lub innych sytuacji losowych (np. zmiana miejsca zamieszkania) oraz działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu, który podjął decyzję o rezygnacji z udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia w możliwie najwcześniejszym terminie.
4. Określone w ust. 3 oświadczenie należy dostarczyć osobiście do Biura Projektu, mailowo na adres: cecc.projekty@vp.pl bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

**§ 11**

**Rozwiązanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie z powodu:
2. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
3. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego
w projekcie,
4. braku 100% frekwencji w indywidualnych formach wsparcia,
5. opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania szkoleń zawodowych i/lub stażu, w których uczestniczy (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych)
i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
6. podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych.
7. Beneficjent może rozwiązać Deklarację uczestnictwa w projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. klęski żywiołowej, nagłych zjawisk pogodowych: powodzie, trąby powietrzne, epidemie, wojny, strajki, jak również rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą FEDS, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Kierownik/czka Projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny FEDS.07.09-IP.02-0072/24

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna Beneficjenta – IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna Partnera – KLS Partners Sp. z o.o.

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna IP – DWUP

Załącznik nr 5: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 6: Deklaracja uczestnictwa w projekcie FEDS.07.09-IP.02-0072/24